

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ



группа  
**ПОЛИПЛАСТИК**  
омский завод трубной изоляции

ОГРН 1025500734929  
ИНН/КПП 5503038779/550701001  
Россия, 644073, г. Омск,  
ул. 2-я Солнечная, д. 35

Тел./факс: +7 (3812) 71-14-77  
www.polyplastic.ru

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ООО «Омский завод трубной изоляции»

№ 13-08/01 от 13.08.2024

**Антикоррупционная политика  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Омский завод трубной изоляции»**

город Омск,  
2024 год

## Оглавление

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....	4
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ .....	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ .....	8
6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА.....	9
7. УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....	11
8. ЗАЩИТА РАБОТНИКА, СООБЩИВШЕГО О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.....	12
9. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ	14
10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ .....	14
11. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.....	14
12. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОНСОРСТВО .....	17
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И РАБОТНИКАМИ .....	17
14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ .....	17
15. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....	18
16. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЦЕДУРАХ.....	19
17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.....	29

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

**1.1.** Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Омский завод трубной изоляции» (далее – Общество) является документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности Общества, членов его органов управления, работников и иных лиц, действующих от имени Общества, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Обществе.

**1.2.** Политика Общества разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и применимым зарубежным и международным законодательством включая, но не ограничиваясь:

- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 г.;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по противодействию коррупции;
- уставом Общества, Кодексом корпоративной этики, иными локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Общества в области противодействия коррупции;
- Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003 г., ратифицированной Российской Федерацией 08.03.2006 г.;
- Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999 г., ратифицированной Российской Федерацией 25.07.2006 г.

**1.3.** Общество, в пределах своей компетенции и согласно внутренним локальным нормативным актам, инициирует внедрение в дочерних и зависимых обществах (далее – ДО) собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагентами.

**1.4.** Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам

корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

**1.5.** Общество ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Общества, членов совета директоров, генерального директора и работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у участников Общества, контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам;
- создать нормативную базу для регламентации деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
- установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

**1.6.** Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**1.7.** Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

**2.1. Адекватные процедуры** – эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество, и направленные на минимизацию таких рисков в Обществе.

**2.2. Контрагент** – юридическое или физическое лицо, российское или иностранное, с которым Общество вступает в договорные отношения, в том числе по трудовым договорам, а также любое иное лицо, с которым у Общества возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных или иных отношений.

**2.3. Коррупционные действия** – дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества.

**2.4. Подарок** – любая ценность, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или получаемое от третьих лиц, на безвозмездной основе.

**2.5. Знак делового гостеприимства** – различные представительские мероприятия, деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания и т.п.); деловые завтраки, обеды, ужины, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на проезд, проживание (например, в гостинице), другие виды компенсаций, подарков или их эквивалентов, за которые их получатель не платит полную стоимость.

**2.6. Третьи лица** – юридические или физические лица, не связанные с Обществом подписанным обязательством соблюдения норм антикоррупционного законодательства, антикоррупционной оговоркой или иными юридическими отношениями.

**2.7. Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных действий культуры.

**2.8. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которого он является.

**2.9. Члены совета директоров** – физические лица, избранные общим собранием участников в состав совета директоров Общества.

**2.10. Работники** – генеральный директор и иные работники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.

**2.11. COMPLIANCE-контролер** – заместитель генерального директора по безопасности, на которого распорядительным документом возложены функции по организации антикоррупционных мероприятий в Обществе.

**2.12. Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства** – работник юридического управления, на которого распорядительным документом возложены функции мониторинга антикоррупционного законодательства.

**2.13. Ответственный за периодическую оценку рисков** – работник Общества, на которого распорядительным документом возложены функции периодической оценки рисков.

**2.14. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений** – заместитель генерального директора по безопасности, на которого распорядительным документом возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений.

**2.15. Комиссия по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов** – комиссия Общества, которая создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Общества, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Основными направлениями деятельности Общества по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Общества в сфере противодействия коррупции и формирование в Обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- разработка, принятие и контроль соблюдения Кодекса корпоративной этики Общества в части противодействия коррупции;
- введение в договоры с контрагентами и работниками антикоррупционной оговорки;
- разработка и принятие специальных антикоррупционных процедур, направленных на осуществление в Обществе деятельности по предотвращению коррупции (процедуры ежегодного заполнения работниками Общества декларации о конфликте интересов, процедуры информирования Общества его работниками о ситуациях, связанных с коррупционными действиями и правонарушениями, с возникновением в Обществе конфликта интересов, процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных действиях и правонарушениях в деятельности Общества от формальных и неформальных санкций и другие процедуры);
- регулярное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженным таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов в Обществе;
- обучение, информирование, консультирование работников Общества по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Общества по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур);

- реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, партнерами, зависимыми и дочерними обществами;
- внутренний контроль и аудит;
- предъявление требований к должностным лицам Общества и кандидатам на руководящие должности в Обществе в соответствии с Политикой;
- взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 4.1. Применимое антикоррупционное законодательство

**4.1.1.** Общество и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Общества обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

**4.1.2. Российское законодательство:** Общество и его работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**4.1.3. Международное законодательство:** Общество и его работники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Общество (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31.10.2003 г., Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999 г. и т.д.).

**4.2.** С учетом изложенного, всем работникам Общества строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

**5.1. Миссия высшего руководства** – члены органов управления Общества (члены совета директоров и генеральный директор) должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности) при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, дочерними организациями Общества (далее – ДО), членами их органов управления, работниками и иными лицами.

**5.2. Периодическая оценка рисков** – Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

**5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры** – Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

**5.4. Проверка контрагентов на их соответствие антикоррупционным требованиям** – Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции. Базовая процедура проверки предусматривает мониторинг и анализ всей доступной информации о контрагенте, используя основные публичные источники, информационно-аналитические системы, а также дополнительные открытые первоисточники. Оценка позволяет установить:

- юридический статус;
- деловую репутацию контрагента;
- фактическое местонахождение контрагента и виды его экономической деятельности;
- финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы контрагента, позволяющие надлежащим образом осуществлять деятельность в рамках предполагаемого делового партнерства / заключаемого контракта;
- связи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

**5.5. Информирование и обучение** – Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте и открыто заявляет о



неприятности коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками, ДО, членами их органов управления, работниками и иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

**5.6. Мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

**5.7. Мониторинг законодательства Российской Федерации** – мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации проводится на регулярной основе работником юридического управления Общества, назначенным приказом генерального директора. Информация об изменениях и поправках в законодательстве, выявленные в ходе мониторинга, передается для изучения лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений с целью возможного внесения изменений в настоящую Политику или разработки дополнительных локальных нормативных актов Общества.

## **6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА**

**6.1.** Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия:

- генерального директора,
- комплаенс-контролера,
- ответственного за профилактику коррупционных правонарушений,
- ответственного за мониторинг антикоррупционного законодательства,
- ответственного за периодическую оценку рисков,
- работников Общества.

**6.2.** Функциональные роли среди вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

**6.2.1.** Генеральный директор:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики.

**6.2.2.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

### 6.2.3. Комплаенс-контролер:

- осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Общества;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проводит мероприятия по профилактике коррупции, соблюдению требований трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных нормативных актов Общества (прав и обязанностей, ограничений и запретов) работниками Общества, способствует формированию у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;
- осуществляет контроль за выполнением ответственными лицами в сфере антикоррупционной политики запланированных мероприятий.

### 6.2.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

- осуществляет разработку внутренних нормативных документов Общества, направленных на соблюдение требований Политики и минимизацию коррупционных рисков;
- вносит предложения по актуализации внутренних нормативных документов в связи с изменениями антикоррупционного законодательства;
- осуществляет прием и регистрацию уведомлений по всем фактам нарушения антикоррупционного законодательства;
- организует и принимает участие в проведении мероприятий по проверке фактов нарушения Политики.

### 6.2.5. Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства:

- организует и осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;
- своевременно предоставляет ответственному за профилактику коррупционных правонарушений информацию о внесенных изменениях в российское законодательство, требующих актуализации настоящей политики и связанных с ней документов или антикоррупционных процедур.

### 6.2.6. Ответственный за периодическую оценку рисков:

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Общества;
- осуществляет регулярное обновление и оценку рисков коррупции на основании информации, в том числе, получаемой от комплаенс-контролера.

**6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями и работниками Общества по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Общества.**

## 7. УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

7.1. Работник Общества обязан незамедлительно, в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день), информировать генерального директора Общества, своего непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе о:

- ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера другими работниками, контрагентами или иными лицами, по форме, указанной в Приложении № 1;
- фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по форме, указанной в Приложении № 2.

7.2. Уведомление о фактах, указанных в п. 7.1, является обязанностью каждого работника Общества.

7.3. Исключения составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, и Обществу, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о данных фактах.

7.4. Уведомление о фактах совершения коррупционных правонарушений или фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должно быть оформлено работником в письменном виде в двух экземплярах – первый экземпляр работник передает работодателю (генеральному директору или руководителю подразделения) или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, второй экземпляр, заверенный работодателем или лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При невозможности направления работником уведомления в письменном виде (служебная командировка, отпуск, больничный и т.д.) допускается его передача посредством электронной почты на корпоративный адрес ([pakusin@polyplastic.ru](mailto:pakusin@polyplastic.ru)) или в устном виде по корпоративному номеру 2-63.

7.5. Для регистрации уведомлений ответственным за профилактику коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений работодателя» (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 3, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью генерального директора Общества и печатью. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. При передаче уведомления посредством электронной почты или в устном виде на «горячую линию»

информация заносится в Журнал с соответствующими пояснениями.

7.6. После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение комплаенс-контролеру в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления. Рассмотрение поступившей информации, при необходимости, может проводиться на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов.

7.7. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

7.8. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления комплаенс-контролер рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. По итогам рассмотрения информации, сведений и материалов оформляется письменное заключение о результатах проведенной проверки, которое передается на рассмотрение генеральному директору Общества.

7.9. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов и принятия соответствующего решения, затем представляются генеральному директору для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

7.10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения уголовного или административного законодательства Российской Федерации генеральный директор Общества направляет копию уведомления и материалов проверки для рассмотрения их в правоохранительные органы.

7.11. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся у ответственного лица в накопительном деле.

## **8. ЗАЩИТА РАБОТНИКА, СООБЩИВШЕГО О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

8.1. Защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения каких-либо лиц к нему в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения или о фактах обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в рамках законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений, переданных работником;
- защиту от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов работника в рамках трудовой деятельности;
- меры прокурорского реагирования (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»): протест; представление; постановление о возбуждении дела об административном правонарушении; предостережение о недопустимости нарушения законов; постановление о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании (часть 2 статьи 37 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации), иск (заявление) в суд (арбитражный суд), информация о состоянии законности.

**8.3.** Генеральным директором Общества принимаются меры по защите работника, сообщившего о фактах коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.

**8.4.** Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, с его согласия, генеральным директором Общества может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесения устной благодарности;
- вручения благодарственного письма;
- вынесения благодарности с занесением в трудовую книжку.

**8.5.** В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликтов интересов.

**8.6.** В случае сообщения заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого работника Общества информации, работник, сообщивший о коррупционных правонарушениях, может быть привлечен к установленной законодательством ответственности.

**8.7.** Если по решению суда работник, сообщивший о коррупционных правонарушениях, будет признан виновным в распространении заведомо ложных сведений, то меры защиты, применяемые в отношении него, отменяются.

## **9. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ**

**9.1.** При взаимоотношениях с контрагентами и участии в совместном предприятии, обществе или объединении Общество:

- в соответствии с действующими локальными нормативными актами осуществляет проверку правоспособности контрагентов, а при наличии сомнений может осуществлять проверку на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным компаниям и структурам, а также анализировать информацию о репутации потенциальных партнеров, участников и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместных предприятиях, дочерних и зависимых обществах или объединениях.

## **10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

**10.1.** Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**10.2.** В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность Обществом может осуществляться процедура проверки агентов, посредников и иных третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным компаниям и структурам.

## **11. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

**11.1.** Подарки и представительские расходы, в том числе знаки делового гостеприимства, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности шести указанным ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества: презентацией или завершением бизнес-проектов; успешным исполнением контрактов; общепринятыми праздниками, а также памятливыми датами и

юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не должны быть дорогостоящими (их стоимость не должна составлять более трех тысяч рублей);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, другим локальным нормативным актам Общества и нормам применимого законодательства.

**11.2.** Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств в любой валюте, наличных или безналичных, ценных бумаг и драгоценных металлов.

**11.3.** При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

**11.4.** В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник в установленном порядке должен уведомить об этом Общество и сдать полученный деловой подарок ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

**11.5.** Работнику Общества запрещается в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства.

**11.6.** Работнику категорически запрещается просить, требовать, вынуждать третьих лиц дарить ему либо лицам, с которыми он состоит в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства, а также принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**11.7.** Работник Общества, получивший подарок или знак делового

гостеприимства, не соответствующий требованиям Общества, от которого невозможно отказаться или вернуть, должен уведомить генерального директора Общества, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений о получении подарка не позднее трех рабочих дней со дня его получения, по форме, указанной в Приложении № 4.

**11.8.** К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка, знака делового гостеприимства (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате или приобретении).

**11.9.** В случае если подарок, знак делового гостеприимства получен работником во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки.

**11.10.** При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника, получившего подарок, знак делового гостеприимства, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

**11.11.** Первый экземпляр уведомления работник передает работодателю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

**11.12.** Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о получении подарков» (Приложение № 5).

**11.13.** После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение комплаенс-контролеру в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

**11.14.** Комплаенс-контролер по согласованию с генеральным директором Общества может передать такой подарок в пользу Общества или в совместное пользование работниками, или в благотворительную или иную общественную организацию, выбор которой осуществляется работником самостоятельно, с оплатой транспортных расходов за счет работника или Общества.

**11.15.** Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, приведены в локальных нормативных актах Общества.



## **12. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОНСОРСТВО**

**12.1.** Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты, политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

**12.2.** Благотворительная деятельность Общества и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества, а также другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества по данным направлениям.

## **13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И РАБОТНИКАМИ**

**13.1.** Взаимодействие Общества, членов его органов управления и работников с государственными служащими осуществляется в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Общества.

**13.2.** Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

С каждым работником Общества в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение № 6).

**13.3.** В целях соблюдения антикоррупционного законодательства, реализации мер, направленных на борьбу с коррупцией и формирования у работников нетерпимости к противозаконным действиям, Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в трудовые договоры с работниками (Приложение № 7).

**13.4.** Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Общество может проводить информационные встречи и семинары с работниками, в том числе вновь принятыми, по вопросам этического ведения бизнеса, а также по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

**13.5.** Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**14.1.** Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и поддерживающими настоящую Политику.

**14.2.** Общество прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур и политик, их готовности соблюдать положения Политики Общества и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

**14.3.** В целях исполнения положений Политики Общество осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами (Приложение № 8).

**14.4.** Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

**14.5.** При необходимости Общество может осуществлять мероприятия по сбору и анализу информации от контрагентов в отношении всей цепочки их собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов контрагентов.

## **15. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

**15.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

**15.2.** В Обществе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**15.3.** Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Общества с максимальным уровнем детализации.

**15.4.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**15.5.** В соответствии с локальными нормативными актами в Обществе проводится ежедневный мониторинг движения денежных средств по расчётным счетам ДО и оформлением ими запросов на финансирование с целью оптимизации объемов и сроков использования денежных средств Общества.

**15.6.** В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних

нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## **16. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЦЕДУРАХ**

**16.1.** Информация об утвержденной антикоррупционной политике, о противодействии коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества, размещается на официальном сайте Общества в сети интернет.

**16.2.** Для размещения информации на сайте создается специальный раздел «Антикоррупционная политика».

**16.3.** В разделе сайта «Антикоррупционная политика» размещается информация о разработанных и принимаемых мерах по предупреждению коррупции в Обществе, в том числе:

- о лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- о разработке и внедрении в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- о принятом Кодексе корпоративной этики Общества;
- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- о взаимодействии с правоохранительными органами;
- о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельной документации.

**16.4.** Наполнение вышеуказанного раздела сайта, а также поддержание информации в актуальном состоянии осуществляет ответственное лицо Общества, назначенное приказом генерального директора.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

**17.1.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**17.2.** Члены совета директоров, генеральный директор и работники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**17.3.** Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов, ДО и иных лиц, которые

взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**17.4.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, паспортные данные)  
работая в ООО «Омский завод трубной изоляции», расположенном по  
адресу \_\_\_\_\_, (далее –  
Общество) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве

\_\_\_\_\_  
(должность полностью)  
подтверждаю, что ознакомлен(а) с Анतिकоррупционной политикой и  
Кодексом корпоративной этики Общества и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Анतिकоррупционной политикой Общества всем работникам Общества, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на почту Общества (e-mail: ozti@polyplastic.ru) и по корпоративному номеру 2-63 в рамках программы оповещения о недостатках «ПРЕДОТВРАТИМ КОРРУПЦИЮ!», своему непосредственному руководителю об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

Мне разъяснено, что ни один работник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку,

совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Общества и/или ДО возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики и Кодексом этики Общества.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества и применимого антикоррупционного законодательства я могу обратиться к заместителю генерального директора по безопасности Общества.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)